

Kindertagespflegeperson (kurz KTPP)	
Nachname, Vorname	Telefon tagsüber

bitte senden an:

PiB-Kindertagespflege
z.H. Fachberatung, Frau
Bahnhofstr. 28-31
28195 Bremen

Info Kind

Mitteilung zu einem Betreuungsvertrag in der Kindertagespflege

Erstantrag Folgeantrag Änderung Beendigung

Beginn /Änderung zum:
zum 1. eines Monats **Beendigung zum:**
letzter Betreuungsmonat

PFLICHTFELDER:

Ein Betreuungsvertrag wurde abgeschlossen: schriftlich mündlich Datum:

Tagespflegekind

Nachname	Vorname	Geb.-Datum
Sorgeberechtigte/r: Name, Vorname		Telefon
Sorgeberechtigte/r: Straße/Hausnummer, PLZ Ort		

Kinder-ID E-Mail-Adresse

Das Kind hat einen besonderen Förderbedarf nicht bekannt ja nein
Die Vergütung der Tagespflege erfolgt durch Stadt Bremen Eltern

Betreuungszeiten (bitte immer vollständig auszufüllen)

Tag	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
Beginn							
Ende							
Std.							

Die Summe der wöchentlichen Betreuungszeit beträgt Stunden (**nur 5er Schritte möglich**)

Schichtdienst/Wechselschicht muss berücksichtigt werden. ja nein

Ort der Betreuung: im Haushalt der KTPP in externer TaPs
 im Haushalt des Kindes im Haushalt Dritter
 Verpflegung durch: KTPP Caterer Eltern

Beendigung

Betreuung endet mit obigem Datum: fristgerecht; durch Abbruch (letzter Betreuungstag)

Grund der Beendigung:

Bremen, den

 Unterschrift Kindertagespflegeperson

Weitere Infos

Zur Kenntnis an die Fachberatung zur Vermittlung: ich nehme folgende Beiträge von Eltern

für Betrag monatlich:

für Betrag monatlich:

für Betrag monatlich:

Eltern beteiligen sich an den Kosten für gemeinsame Gruppenaktivitäten.

nur zur PiB-internen Bearbeitung:

Anmeldung im Kitaplaner

vorhanden angefordert

.....
Datum

.....
HZ - VW regional

Vermittlung ok Rücksprache zuständige FB:

Vergütung: Q160 Q380 Erzieher/in

Betreuungsart allgem. Tagespflege §24

allgem. Tagespflege §24 KbF-SP allgem. Tagespflege §24 KbF-HP

Soz.päd. Stellungnahme folgt: Zahlung: einfach, doppelt – geklärt mit KTHP

liegt vor bis zugesagt, wird nachgereicht durch FB

Stellungnahme SfS folgt: Zahlung: einfach, doppelt – geklärt mit KTHP

Frühförderbescheid liegt vor bis Antrag gestellt

Weitere Infos für die Abrg.:

.....
Datum

.....
Unterschrift PiB-Fachberatung

Eingabe KTP-Abrechnung: in Happy Family im Kita-Portal

.....
Datum

.....
HZ - zuständige SB